BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
DÖNEM IV KLİNİK ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde lisans düzeyinde öğrenim gören fizyoterapi ve rehabilitasyon bölümü öğrencilerinin lisans eğitimi ile edinmesi planlanan mesleki bilgi, yeti ve becerilerini uygulama alanında da kazanabilmeleri amacıyla Dönem IV'te yapılan Klinik Çalışma uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kurallara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Dönem IV öğrencilerinin Klinik Çalışma uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 14/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu ve Bursa Uludağ Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'nin uygulanmasında;

a) Bölüm: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünü,

b)Bölüm Başkanı/Başkanlığı: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanını/Başkanlığını,

c)Dekan/Dekanlık: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin Dekanını/Dekanlığını,

ç) Dönem IV Klinik Çalışma Uygulama Dersleri: Dönem IV'te güz ve bahar yarıyıllarında klinikte yürütülen, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine bağlı olarak Bölüm ders müfredatında uygulamalı ders, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında yer alabilir,

d) Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu: Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu Başkanını, Klinik Çalışma Ders Sorumlu Öğretim Elemanlarını ve Kurul Üyesi Öğretim Elemanlarını,

e) Fakülte: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,

f) Fakülte Yönetim Kurulu: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,

g) Dönem IV Öğrencisi: Dönem IV Klinik Çalışma dersleri kapsamında uygulama yapan öğrenciyi,

h) İşveren: Klinik Çalışma yapılan birime kabulü yapan yetkili veya vekilini,

ı) Klinik Çalışma Sorumlu Öğretim Elemanı: Klinik Çalışma derslerine ait bilgi paketlerini hazırlayan ve Klinik Çalışma notlarını sisteme giren Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü sorumlu öğretim elemanlarını,

i) Klinik Çalışma Sorumlu Fizyoterapisti: Klinik Çalışma yapılan birimde öğrenciye görev, eğitim veren ve denetleyen fizyoterapisti,

j)Anabilim Dalı Başkanı: BUÜ Hastanesinde Klinik Çalışma yapılan birimden sorumlu öğretim üyesini,

k) Rektör: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörünü,

l) Senato: Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunu,

m) Üniversite: Bursa Uludağ Üniversitesini,

n)Yönetim Kurulu: Bursa Uludağ Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

o)YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Klinik Çalışma Dersleri, Amaçlar ve Derslerin Alınması

Dönem IV Klinik Çalışma uygulamalı derslerinin/işletmede mesleki eğitimin/stajlarının amaçları

MADDE 5- (1) Klinik Çalışma I ve II dersleri, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine bağlı olarak Bölüm ders müfredatında uygulamalı ders, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında yer alabilir.

(2) Klinik Çalışma I ve II dersleri, Dönem IV öğrencilerinin lisans eğitimleri boyunca aldıkları teorik ve pratik derslerden kazandıkları bilgi ve beceriyi çalışma ortamında uygulayabilmeleri, fizyoterapistlik mesleğini (görevleri, sorumlulukları, çalışma alanları ve çalışma teknikleri vb.) öğrenmeleri, meslek elemanlarının karşılaştıkları güçlükler ve çözüm yolları üzerinde bilgi ve beceri sahibi olmaları amaçlanır.

(3) Öğrenciler Bölüm Başkanlığının uygun gördüğü kurumlarda, bu yönerge hükümleri uyarınca **Dönem IV Klinik Çalışma** derslerini yapmak zorundadır.

Dönem IV klinik dersleri

MADDE 6- (1) Klinik çalışma uygulama dersleri, Dönem IV'te güz ve bahar dönemlerinde klinikte yürütülen Klinik Çalışma I ve Klinik Çalışma II dersleri ile ilgili uygulamaları kapsar.

(2) Klinik Çalışma I güz, Klinik Çalışma II ise bahar yarıyılında açılır. Bölüm başkanlığı Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurul görüşüyle zorunlu Klinik Çalışma derslerini kapatma, değiştirme ve yeni seçmeli Klinik Çalışma derslerini açma hakkı vardır.

(3) Bölüm öğrencilerinin Dönem IV öğrencisi unvanı ile, son sınıfa ait tüm klinik çalışma dersleri hakkında bu Yönerge hükümleri uygulanır.

Uygulama kıyafeti

MADDE 7- (1) Klinik Çalışma I ve Klinik Çalışma II dersleri sırasında öğrencinin, YÖK kılık kıyafet yönetmeliğine uygun olacak şekilde Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulunun belirlemiş olduğu kıyafeti giymesi zorunludur. Ayrıca, bu durum uygulamanın yapıldığı yer veya sahanın özellik ve kurallarına göre de uygulama yapılan birim tarafından değiştirilebilir. Bölüm, Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu tarafından belirlenen öğrenci üniforması temiz ve ütülü olmalıdır.

Başvuru koşulu

MADDE 8- (1) Öğrencinin Klinik Çalışma I ve Klinik Çalışma II derslerini otomasyon sisteminde seçebilmesi için bölüm programında önkoşul ders olarak yer alan "Propriyoseptif Nöromusküler Fasilitasyon Teknikleri, İnme Rehabilitasyonu, Ortopedik Rehabilitasyon, Nörolojik Rehabilitasyon, Pediatrik Rehabilitasyon, Pulmoner Rehabilitasyon, Kardiyak Rehabilitasyon, Spor Rehabilitasyonu, Ortez ve Rehabilitasyonu, İş-Uğraşı Terapisi ve El Rehabilitasyonu, Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi" almış ve başarmış olması ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Dönem I, Dönem II ve Dönem III Ders Müfredatında yer alan ve **öğrenci tarafından seçilen tüm dersleri başarmış** olması zorunludur.

(2) Dönem IV'e geçen öğrencilerin **Klinik Çalışma I ve II derslerine kayıt hakkı elde edebilmesi için** öğrencinin tabi olduğu ders planında bulunan **1, 2, 3, 4, 5 ve 6. yarıyıl müfredatında yer alan ve öğrencinin seçtiği tüm derslerinden başarılı olması** gerekmektedir. Bu şartı yerine getiren öğrenci Klinik Çalışma I ve II derslerine kayıt yaptırma hakkına sahip olur.

(3) Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde ve/veya bölüm müfredatında değişiklik yapıldığı takdirde, Klinik Çalışma I-II derslerine başvuru koşulları Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurul'u tarafından değiştirilebilir ve ilgili değişiklik öğrencilere ilan edilir.

(4) Uluslararası öğrenci değişim programı ile gelen öğrencide bu şart aranmaz.

(5) Bu Yönerge diğer üniversitelerden Klinik Çalışma için başvuran öğrenciler hakkında da uygulanır.

Başvuru sırasında gerekli belgeler ve oryantasyon eğitimi

MADDE 9- (1) Öğrenci, Klinik Çalışma I ve II dersleri kapsamında oluşturulacak uygulama listeleri için ders seçiminden önce aşağıda belirtilen belgeler ile Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kuruluna teslim ederek şahsen başvuru yapmakla yükümlüdür. İlan edilen tarihlerde

başvuru esnasında eksik belge olması veya başvurunun tamamlanmaması durumunda öğrencinin başvurusu geçersiz sayılır. Başvuruda gerekli belgeler:

a) Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi Başvuru Dilekçesi (EK-1)

b) Onaylı güncel transkript

c) Eğitim ve öğretim dönemi başladığında geçerliliği olan (son 1 yılda alınmış) İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Katılım Belgesi/Sertifikası

(2) Klinik Çalışma dersini otomasyon sisteminde seçen öğrenci, Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu tarafından belirlenen ve bildirilen tarihte oryantasyon eğitimine katılmak zorundadır.

Uygulama yeri

MADDE 10- (1) Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastanesi ile Bölümün işbirliği yaptığı ilgili birimlerdir. Uygulama yeri, o eğitim öğretim dönemindeki öğrenci sayısı ve Klinik Çalışmaların yapılacağı yer sayısı dikkate alınarak, her yıl Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu tarafından belirlenir. Öğrenciler, Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu tarafından ders kapsamında belirlenen ilgili birimlerde uygulamaya çıkmak zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Klinik Çalışma Uygulama Süresi, Devam, Mazeret ve İzin

Çalışma saatleri

MADDE 11- (1) Dönem IV Klinik Çalışma derslerinin çalışma saatleri ile ilgili hususlar aşağıdaki gibidir:

a) Her bir Klinik Çalışma dersi için çalışma süresi, Dönem IV Öğrencisinin uygulama yaptığı kurumun çalışma saatlerine göre Klinik Çalışma Sorumlu Fizyoterapisti tarafından belirlenir. Klinik Çalışmalarda uygulama süresi haftada toplam 40 ders saatinden az olamaz.

b) Klinik Çalışma I ve Klinik Çalışma II dersinin süresi en az 14'er haftadır.

c) Klinik Çalışmaların günlük saat aralığı ise uygulama yapılacak kurumun mesai saatlerine göre belirlenir.

ç) Uygulama dönemi, Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu tarafından belirlenir. Uygulama dönemleri bölünemez.

(2) Klinik Çalışma I ve II dersleri yaz öğretiminde ders olarak açılamaz.

Devam zorunluluğu ve mazeretler

MADDE 12- (1) Klinik Çalışmalara devam zorunludur. Klinik Çalışmalarda mazeretli veya mazeretsiz devamsızlıkları olan öğrenciler, ders geçme notlarını alabilmeleri için, devamsız

oldukları süre kadar telafi yapmak zorundadırlar. Herhangi bir nedenle Klinik Çalışmalara katılmayan Dönem IV öğrencileri mazeretlerini belgelemek zorundadırlar. Üç iş gününe kadar olan devamsızlıklarda mazeretlerin, Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kuruluna iletilmesi gereklidir. Üç iş gününden fazla olan devamsızlıklarda mazeretini belgeleyen ve Fakülte Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilen Dönem IV öğrencisi, rapor süresince Klinik Çalışmalara devam edemez ve raporu bittiğinde ilgili süre kadar telafi yapmak zorundadır.

(2) Uygulamaya mazeretsiz 15 dakikadan daha fazla geç kalan, uygulama alanından izinsiz ayrılan ve uygulama saatleri içinde geçerli bir mazereti olmadan alanı terk eden ya da mola veren öğrenci tüm gün devamsız sayılır ve dersten geçebilmesi için en az ilgili gün kadar telafi yapmak zorundadır.

(3) Telafi, Klinik Çalışma Sorumlu Fizyoterapist denetiminde yürütülür. Telafisini yapmayan öğrenci "D" (Devamsız) notu alarak dersten kalır ve Klinik Çalışmayı tekrarlar.

İzinler

MADDE 13- (1) Dönem IV öğrencilerine, yurt içi ve dışı eğitim ve araştırma olanaklarının doğması veya belgeledikleri önemli mazeretleri bulunması durumunda Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile izin verilebilir.

Ücretler

MADDE 14- (1) Dönem IV öğrencilerine Klinik Çalışma I ve II dersleri kapsamında hiçbir ödeme yapılmaz.

Sosyal sigorta işlemleri

MADDE 15– (1) Klinik çalışmalarına devam eden öğrenciler için Sosyal Güvenlik Kurumu işlemleri Fakülte tarafından ilgili kanun ve mevzuata uygun hareket edilir. Yurtdışında klinik çalışma yapacak öğrencilerin sigorta işlemlerinden kendileri sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Ölçme ve Değerlendirme

Klinik çalışma derslerinin puanlaması

MADDE 16- (1) Dönem IV Klinik Çalışma derslerinde öğrencinin değerlendirilmesi ile ilgili hususlar aşağıdaki gibidir:

a) Klinik Çalışma I ve II derslerinin sınavlarında, Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde yer alan notlar ve katsayılar geçerlidir.

b) Klinik Çalışma I ve II ders notları tam not 100 (yüz) üzerinden belirlenir.

c) Klinik Çalışma I ve II ders değerlendirilmesinde, Klinik Çalışma Sorumlu Fizyoterapisti tarafından "Dönem IV Öğrenci Değerlendirme Formu" (EK-2) doldurularak verilen notların ortalamasının ilgili yarıyıl sonu genel notuna katkısı I. ara sınav olarak kabul edilir. Mesleki

Uygulama ve Klinik Çalışma Kurul'u tarafından alınan karar ile II. ara sınav olarak teorik sınav takvime eklenebilir. I. ve II. ara sınav not etki oranları Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurul'u tarafından belirlenir ve yarıyıl sonu genel notuna katkısı toplamda % 40'dır.

ç) Klinik Çalışma I ve II dersi final sınavları, Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu tarafından alınan karar ile, ilgili yarıyılının final haftasında yapılır. Klinik Çalışma I dersinin final sınavı teorik, Klinik Çalışma II dersinin final sınavı ise uygulamalı (pratik) ve/veya teorik olarak yapılır. Klinik Çalışma II dersinin uygulamalı (pratik) sınavına girecek öğretim elemanları ile fizyoterapistler (en az iki yıl mesleki tecrübeye sahip olma şartı aranır) ile teorik ve/veya uygulamalı (pratik) sınavların etki oranları Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu tarafından belirlenir ve final öncesi ilan edilir. Sınavların, yarıyıl sonu genel notuna katkısı toplam % 60'dır.

(d) Klinik Çalışma I-II derslerinin sınavlarına ait ölçme ve değerlendirme sistemi Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurul'u tarafından değiştirilebilir ve öğrencilere sınav haftasından önce ilan edilir.

Sınav günleri ve şekli

MADDE 17- (1) Klinik Çalışma I-II derslerinin sınav gün ve şekli ile ilgili hususlar aşağıdaki gibidir:

a) Klinik Çalışma I-II derslerinin teorik ve/veya uygulama sınavları Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu tarafından ilan edilen tarih ve saatte yapılır. Öğrenci ilan edilen ilgili tarih ve saatte hazır bulunmak zorundadır. İlan edilen tarih ve saatte sınava girmeyen öğrenci Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği esas alınarak sınava girmemiş kabul edilir ve sınav notu "E" olarak sisteme tanımlanır.

b) Klinik Çalışma I ve II derslerinin teorik ve uygulama sınavları tüm lisans ders konularını kapsar.

c) Klinik Çalışma I ve II derslerine ait uygulamalı (pratik) sınavlarda kullanılacak puanlama ölçütleri Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu tarafından belirlenip sınav öncesinde öğrencilere duyurulur. Puanlamada Klinik Çalışmalar Uygulamalı Sınav Değerlendirme Formu (EK-3) örnek olarak kullanılabilir. Öğrencilerin dolduracağı uygulamalı örnek sınav formu ise Klinik Çalışmalar Uygulamalı Sınav Öğrenci Formunda (EK-4) belirtilmiştir.

ç) Klinik Çalışma I ve II ders notları Klinik Çalışma Sorumlu öğretim elemanları tarafından ilgili yarıyılın sonunda sisteme girilir.

Sonuçlara itiraz

MADDE 18- (1) Öğrencilerin Klinik Çalışma sonuçlarına itirazlarında Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği esas alınır. İtirazlar, Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

Klinik çalışmaların tekrarı

MADDE 19- (1) Klinik Çalışma sonunda başarısız olan veya mazereti kabul edilmeyen Dönem IV öğrencisi, telafi uygulamasını ilgili dersin açıldığı gelecek dönemde, Mesleki Uygulama ve

Klinik Çalışma Kurulu'nun uygun gördüğü ve onayladığı şekilde uygulamaya çıkarak tekrar eder. Bütünleme sınavı sonucunda başarısız olan öğrenciler, ilgili ders kapsamında yaz okulu ve ek ders sınavı hakkından yararlanamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Klinik çalışma sorumluları ve görevleri

MADDE 20- (1) Klinik Çalışma ders ve sınav süreçlerinin yürütülmesinde sorumlular ve görevleri ile ilgili hususlar aşağıdaki gibidir:

a) Bölüm Başkanının görevleri aşağıdaki gibidir:

1) Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulunu oluşturan başkan ve üyelerini belirlemek.

b) Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulunun görevleri aşağıdaki gibidir:

1) Klinik Çalışmaların başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek ve Bölüm Başkanlığının onayına sunmak,

2) Klinik Çalışma yapacak öğrencilerin uygulama yapacağı kurum ve üniteler ile sürelerini belirlemek ve kontrol etmek,

3) Klinik Çalışma I ve Klinik Çalışma II derslerine ait sınav tarihlerini belirlemek,

4) Klinik Çalışma I ve Klinik Çalışma II derslerine ait sınavların gerçekleştirilmesini sağlamak,

c) Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu Başkanının görevleri aşağıdaki gibidir:

1) Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kuruluna başkanlık etmek ve sürecin sağlıklı şekilde işlemesini sağlamak,

ç) Klinik Çalışma Ders Sorumlu Öğretim Elemanlarının görevleri aşağıdaki gibidir:

1) Klinik Çalışmalara ait süreçlerin eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak,

2) Klinik çalışma sorumlu fizyoterapisti ile koordineli çalışmak,

3) Derse ait bilgi paketlerini hazırlamak,

4) Klinik Çalışma sonunda notları sisteme girmek,

5) Klinik çalışma dersi ile ilgili düzenlemeleri yapmak.

d) Klinik Çalışma Sorumlu Fizyoterapistin görevleri aşağıdaki gibidir:

1) Klinik Çalışma eğitiminin sağlıklı ve verimli bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli eğitimsel önlemleri almak,

2)Dönem IV öğrencilerinin sorumluluklarını ve görevlerini yerine getirip getirmediğini denetlemek,

3) Öğrencinin Klinik Çalışma I-II derslerine vereceği notu değerlendirme formunda belirterek Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kuruluna göndermek.

Dönem IV öğrencisinin sorumlulukları

MADDE 21- (1) Dönem IV öğrencisinin sorumluluklarına ait hususlar aşağıdaki gibidir:

a) Dönem IV öğrencisi, yukarıda yer alan belgeleri temin etmek ve gerekli süreçleri takip ederek zamanında ve eksiksiz tamamlamak ve kuralları eksiksiz olarak yerine getirmekle yükümlüdür.

b) Dönem IV öğrencisinin genel görünüş, davranış ve giyim şekli ilgili kurumun yönetmeliğine ve Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulunun belirlediği ölçütlere uygun olmalıdır. Klinik Çalışma süresince genel davranış, görünüş ve kıyafetler uygunluk yönünden değerlendirilir.

c) Dönem IV öğrencisi bölüm tarafından hazırlanan Klinik Çalışma programına uymak zorundadır. Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulunun onayı olmadan Klinik Çalışma dönemini ve yapacağı kurumu değiştiremez.

ç) Dönem IV öğrencisi, Klinik Çalışma derslerinin gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.

d) Klinik Çalışma yapan her Dönem IV öğrencisi Klinik Çalışma için bulunduğu kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve kullandığı mekânı, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Ortaya çıkabilecek tüm zarar ve cezai süreçlerden öğrencinin kendisi mesuldür.

e) Yukarıda belirtilen tüm sorumluluklar öğrenciye aittir ve sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrenci hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu uyarınca işlem yapılır,

f) Dönem IV öğrencisi, Klinik Çalışma esnasında karşılaştığı sorunları öncelikle ilgili Klinik Çalışma Sorumlu Fizyoterapistine iletir. Klinik Çalışma Sorumlu Fizyoterapisti gerekli görüldüğü takdirde, Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kuruluna iletir.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 22- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulunun kararları uygulanır.

(2) Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu gerekli gördüğü durumlarda kurul kararı ve Bölüm Başkanının onayını alarak mevcut yönergede ilgili yönetmeliklere uygun olmak kaydıyla değişiklik yapıp ilan edebilir.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunun kabulü ile 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı ve sonraki girişli öğrencileri kapsar.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER

EK-1: Dönem IV Klinik Çalışma I-II Dersleri Başvuru Dilekçesi

Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kuruluna

Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü son sınıf öğrencisiyim. Dönem IV Klinik uygulama dersi kapsamında **Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi Ve Rehabilitasyon Bölümü Dönem IV Klinik Çalışma Yönergesinde** yer alan tüm hükümleri sağladığımı beyan ederim. Ekte güncel transkriptim ile İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Katılım Belgesi/Sertifikası yer almaktadır.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

…. / …. / 20…..

Ad-Soyad:

Öğrenci No:

İmza:

Sonuç:

Yukarıda adı geçen öğrencinin transkripti incelemiş, Dönem II ve Dönem III Klinik Çalışma I ve/veya II Dersine ait ön koşul derslerini **ALDIĞI / ALMADIĞI** ve bununla birlikte **BAŞARILI / BAŞARISIZ** olduğu görülmüştür.

Öğrencinin Dönem I, II ve III'te alttan dersi **VARDIR/YOKTUR.**

Öğrencinin Dönem II'ye ait Klinik Çalışma I ve/veya II kapsamında uygulamaya çıkması **UYGUNDUR / UYGUN DEĞİLDİR**.

Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu Üyeleri
(Ad-Soyadı, Tarih, İmza)

Başkan

Üye **Üye**

EK-2: Dönem IV Klinik Çalışma Öğrencisi Değerlendirme Formu

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ **SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ** **FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ** **DÖNEM IV KLİNİK ÇALIŞMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME FORMU**		
ÖĞRENCİNİN	**ADI-SOYADI:** **NUMARASI:**	**Fotoğraf**
DEĞERLENDİRENİN	**ADI-SOYADI:** **GÖREVİ:** **CEP TEL: 0 (5…….)……..** **E-POSTA:……..@.....**	
KLİNİK ÇALIŞMA I/II **BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHİ**	**Klinik Çalışma ……** **…...../…..../202.. - ……./……./202….**	

Öğrencinizi lütfen aşağıdaki ölçütlere göre değerlendiriniz.

	Puan
Genel Kurallar (Aşağıda belirtilen kurallara göre bu bölüme 0-10 arasında puan veriniz)	

Klinik Çalışma boyunca çalışma saatlerine uymuştur.
Klinik Çalışma boyunca .....saat/gün devamsızlık yapmıştır.
Klinik Çalışma boyunca kurumun kılık, kıyafet düzeni, kliniklerdeki önlük kullanımına dikkat etmiştir.
Klinik Çalışma yaptığı kurumun misyon ve değerlerine uygun davranır.

	Puan
Çalışma Disiplini (Aşağıda belirtilen kurallara göre bu bölüme 0-15 arasında puan veriniz)	

Çalışma arkadaşlarıyla uyumlu ve koordineli çalışabilme kabiliyetine sahiptir, ekip çalışmasına önem verir.
Klinik Çalışma boyunca verilen sorumlulukları başarıyla yerine getirmiştir.
Hastalarla iletişimi olumludur.

	Puan
Mesleki Beceriler (Aşağıda belirtilen kurallara göre bu bölüme 0-50 arasında puan veriniz)	

Hasta değerlendirmede mevcut bilgilerini kullanmakta yeterlidir. Hasta tedavide mevcut bilgilerini kullanmakta yeterlidir. Hastaların sorunlarını ve şikâyetini zamanında ve doğru olarak dinler. Sorumlu kişiye iletir. Araç ve gereç kullanım becerisi gelişmiştir. Mesleği ile ilgili yeni bilgilere ulaşmada ısrarcı ve takipçidir. Tıbbi, mesleki ve genel etik kuralarını tüm uygulama süreci boyunca göz önünde bulundurur. İş planını oluşturarak öncelik sıralamasını doğru bir şekilde yapar.	
Kişisel Becerileri (Aşağıda belirtilen kurallara göre bu bölüme 0-10 arasında puan veriniz)	**Puan**
Güven verici ve cesaretli bir yapıya sahiptir. Yaptığı işin kalitesi, işe gösterdiği özen ve dikkat yeterlidir. Organize, tertipli ve düzenli olma yeteneğine sahiptir. Sorun çözme ve analiz yeteneğine sahiptir.	
Klinik Çalışma Sorumlu Fizyoterapisti Değerlendirme Notu (Dönem IV öğrencimiz hakkındaki genel ve mesleki görüşleriniz doğrultusunda bu bölüme 0-15 arasında puan veriniz)	**Puan**
TOPLAM PUAN	
DEĞERLENDİRME SÜRECİ BOYUNCA ÖĞRENCİ HAKKINDA EK GÖRÜŞLERİNİZ:	

Klinik Çalışma Sorumlu Fizyoterapisti	**Klinik Çalışma Ders Sorumlu Öğretim Elemanı**	
ADI SOYADI: **İMZASI:**	**ADI SOYADI:** **İMZASI:**	

EK-3: Klinik Çalışmalar Uygulamalı Sınav Değerlendirme Formu

Klinik Çalışma ……. (I/II) Uygulamalı Sınav Değerlendirme Formu	Tarih:……/……../……..
Öğrencinin Adı-Soyadı: Numarası:	Öğrencinin Aldığı Not: ……./100 puan
Vaka:	
Değerlendirme Yöntemleri Hakkında (**Toplamda 50 puan**): Vaka ve hastalığa/cerrahiye ait değerlendirme basamaklarına hâkimiyeti ve vaka ile ilgili kırmızı bayraklara hâkimiyeti (10 puan): Genel FTR değerlendirme yöntemleri hakkında bilgi düzeyi (20 puan): Genel FTR değerlendirme yöntemlerini uygulama becerisi (20 puan):	
Tedavi Planı Çizme ve Uygulama Yöntemleri (**Toplamda 50 puan**): Vaka ve hastalığa/cerrahiye ait tedavi basamaklarına ve kırmızı bayraklara hâkimiyeti (10 puan): Tedavi sürecini ilerletme ve sonlandırma hâkimiyeti (10 puan): Tedavi programının içeriğinin yeterliliği (10 puan): Uygulama Becerisi (20 puan):	
Sınavı Yapan Öğretim Elemanlarının Adı-Soyadı ve İmzaları:	

EK-4: Klinik Çalışmalar Uygulamalı Sınav Öğrenci Formu

Klinik Çalışma ……. (I/II) Uygulamalı Sınav Öğrenci Formu	Tarih:
Öğrencinin Adı-Soyadı: Numarası:	İmza:
Vaka:	
Anamnez:	
Değerlendirme Programı:	
Tedavi Programı:	
Diğer: Eklemek İstediğiniz Notlar:	